ใบแจ้งย้ายออก

(Online)

ทำ ณ บริษัท โฮมเพลส จำกัด
เลขที่15-15/1 ซอยลาดพร้าว78
แขวง/เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... บัตรประชาชาเลขที่ .....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... เจ้าของสัญญาห้องพักเลขที่.....
มีความประสงค์ที่จะย้ายออกภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ซึ่งครบกำหนดวันย้ายออกแน่นอนของข้าพเจ้า

อนึ่ง หากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามใบแจ้งย้ายนี้ได้ ข้าพเจ้ายินดีที่จ่ายค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

<u>กรุณากรอกหมายเลขบัญชีธนาคารเพื่อรับคืนเงินประกันห้องพัก</u>

ธนาคาร..... สาขา..... หมายเลขบัญชี.....

<u>ข้อกำหนดการแจ้งย้ายออก</u>

1.ผู้เช่าจะต้องแจ้งย้ายล่วงหน้า 30 วันก่อนรอบบิลใหม่
2.กรณีที่ผู้เช่าอยู่เกินวันที่แจ้งไว้ ค่าใช้จ่ายในวันดังกล่าวจะคำนวณตามราคามาตรฐานให้เช่าเป็นรายวัน
3.ผู้เช่าจะต้องย้ายตามช่วงเวลาให้ถูกต้อง (ย้ายได้ตั้งแต่เวลา08.00น-16.00น ของทุกวัน)
4.ผู้เช่าจะต้องทำเรื่องย้ายออกที่สำนักงานก่อนเพื่อนำใบอนุญาตขนย้ายไปให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยอาคารรับทราบ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยอาจปฏิเสธการขนย้ายหากไม่มีใบขนย้ายแสดง

ลงชื่อ.....
(ผู้ถือสัญญาเช่าหลัก)
ลงวันที่.....

ผู้รับแจ้ง.....
ลงวันที่.....

Official Used Only:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....